

ПОЛОЖЕНИЕ **о президиуме Арбитражного суда Республики Тыва**

I. Общие положения

1.1. Президиум Арбитражного суда Республики Тыва образуется и действует на основании статей 35, 37-39 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», а также раздела IV Регламента арбитражных судов Российской Федерации.

1.2. Президиум Арбитражного суда Республики Тыва действует в составе председателя арбитражного суда, его заместителя, председателей судебных составов, судей.

1.3. Компетенция президиума определяется в соответствии со статьей 38 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

1.4. Заседания президиума проводит председатель арбитражного суда.

Председатель арбитражного суда:

- созывает президиум и председательствует на его заседаниях;
- определяет повестку дня заседаний;
- подписывает протоколы и принимаемые президиумом постановления.

В случае отсутствия председателя заседание президиума проводит лицо, его замещающее.

1.5. В заседании президиума могут принимать участие судьи, работники аппарата арбитражного суда, другие лица.

1.6. Организационное и информационное обеспечение президиума осуществляет секретариат руководства суда (или помощник судьи, входящий в состав секретариата руководства арбитражного суда, являющийся секретарем президиума).

1.7. Секретарь президиума организует работу по подготовке материалов к рассмотрению на заседании президиума, составлению протоколов заседаний, изготовлению копий постановлений президиума, а также выполняет иную работу, предусмотренную настоящим Положением.

II. Порядок подготовки заседания президиума

2.1. Президиум арбитражного суда созывается по мере необходимости.

2.2. О времени заседания президиума, вопросах, выносимых на заседания, члены президиума и приглашенные лица извещаются не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2.3. Вопросы для рассмотрения президиумом арбитражного суда могут вноситься заместителями председателя арбитражного суда, председателями судебных составов, судьями, руководителями структурных подразделений. Окончательное решение о необходимости рассмотрения того или иного вопроса на заседании президиума принимает председатель суда.

Вопросы судебной практики подлежат обязательному рассмотрению на

заседании президиума арбитражного суда, если в ходе обобщения судебной практики выявились факты различного толкования нормативных актов либо различная судебная практика по одним и тем же вопросам.

2.4. Вопросы, предлагаемые на рассмотрение президиума, оформляются докладными записками на имя председателя арбитражного суда.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представленного на рассмотрение арбитражного суда вопроса, сведения о согласовании проектов документов и оставшихся по ним разногласиях.

К материалам, представляемым на заседание президиума, должен прилагаться проект постановления президиума по подлежащему рассмотрению вопросу.

2.5. Подготовку вопроса к заседанию президиума проводит один из членов президиума по указанию председателя суда.

В случае, если вопрос на заседание президиума вносится лицом, из числа перечисленных в пункте 2.5. настоящего Положения, данное лицо обязательно привлекается к подготовке вопроса.

К подготовке материалов могут привлекаться судьи, руководители подразделений, другие специалисты арбитражного суда, научные работники.

2.6. Материалы, предназначенные для рассмотрения на заседании президиума, передаются секретарю президиума, который организует их размножение и передачу членам президиума и приглашенным лицам.

III. Порядок проведения заседания президиума

3.1. Заседание президиума правомочно при участии в нем большинства членов (не менее 4 человек).

3.2. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой дня заседания.

При необходимости президиум вправе изменить очередность повестки дня.

3.3. Лица, приглашенные на заседание президиума, могут принимать участие в обсуждении вопросов судебной практики.

3.4. Решения, принимаемые президиумом, оформляются постановлениями президиума и подписываются председателем арбитражного суда.

3.5. Принятие постановления осуществляется открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов президиума.

Члены президиума не вправе воздерживаться от голосования.

3.6. Доработка, редакционная правка текстов, принятых президиумом постановлений, не влияющие на их существо, производится исполнителем и секретарем президиума либо иным лицом по решению президиума в двухдневный срок.

3.7. На каждом заседании президиума его секретарем ведется протокол, в котором отражается:

- время и место заседания, сведения о присутствии членов президиума и приглашенных лиц;

- перечень вопросов повестки дня с указанием докладчика;

- краткое содержание выступлений и предложений лиц, принявших участие в обсуждении вопросов; заданные вопросы и ответы на них;

- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;

- формулировки решений, принятых президиумом.

Протокол составляется и подписывается не позднее двух дней после

окончания заседания президиума.

IV. Контроль за решениями президиума

4.1. Контроль за выполнением постановлений, протокольных поручений президиума арбитражного суда; указаний и решений, принятых председательствующим в ходе заседания президиума, осуществляется секретариатом руководства арбитражного суда.

4.2. О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает председателю арбитражного суда за три дня до истечения срока.